ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:
КОНСУЛЬТАНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кыргызская Республика получила финансирование от Международной Ассоциации Развития (Всемирный Банк) на реализацию Проекта «Развитие устойчивых финансовых рынков для Микро-, малых и средний предприятий (ММСП» (Проект).

Целью Проекта является развитие рынка устойчивого финансирования, создание рынка "зеленых" гарантий для ММСП и поддержка "зеленого" экспорта ММСП.

Проект состоит из 3 компонентов:

Компонент 1: Зеленое и устойчивое финансирование. Этот компонент будет поддерживать фонд финансирования климата, управляемый Государственным Банком Развития. Данный компонент включает в себя следующие подкомпоненты:

Подкомпонент 1.1. Оптовое софинансирование Участвующих финансовых институтов
Подкомпонент 1.2. Финансирование для Фонда зеленого финансирования.

Компонент 2: Зеленые гарантии. Этот компонент поможет внедрить "зеленые" гарантийные продукты путем создания нового окна в рамках механизма распределения портфельного риска (МРПР) и, возможно, в рамках индивидуальных гарантий. Компонент будет реализовываться ОАО «Гарантийный Фонд».

Данный компонент включает в себя следующие подкомпоненты:
Подкомпонент 2.1: Зеленый МРПР для ММСП;
Подкомпонент 2.2: Индивидуальные зеленые гарантии.

Компонент 3: Реализация Проекта, и наращивание потенциала устойчивого финансирования.

Исполнительным агентством данного Проекта является Министерство финансов Кыргызской Республики.

В рамках Проекта предусматривается найм консультанта по социологии с целью выполнения социальных требований, а также соответствия социологическим принципам и стандартам Проекта. Консультант будет задействован в работе ОАО «Государственный банк развития Кыргызской Республики» и ОАО «Гарантийный фонд».

В этой связи, Министерство финансов Кыргызской Республики намеревается использовать часть средств на консультационные услуги Цели и объем услуг задания, которого, описаны ниже.

2. ЦЕЛИ

Целью данного задания являются:

Основная цель Консультанта по социальным вопросам при координации Специалиста/Координатора по экологическим и социальным вопросам Отдела управления кредитными линиями (ОУКЛ) состоит в обеспечении соответствия деятельности Проекта в рамках Компонента 1 в ОАО «Государственный банк развития Кыргызской Республики» (далее - ГБР) и в рамках компонента 2 в ОАО «Гарантийный фонд» (далее - ГФ) с экологическими и социальными рамками Всемирного Банка (ЭСР)), как указано в Плане - Экологических и Социальных Обязательств (ПЭСО).

Консультант по социальным вопросам будет тесно координировать работу с Консультантом по экологическим вопросам по аспектам, связанным с ЭСР и ПЭСО, включая План Взаимодействия с Заинтересованными Сторонами (ПВЗС), охрану труда и технику безопасности управление трудовыми ресурсами (через Процедуры управления трудовыми ресурсами (ПУТР), а также с законодательством, направленным на соблюдение мер по охране труда, здоровья и социальной защиты вовлеченных лиц и организаций.

Консультант по социальным вопросам совместно с Консультантом по экологическим вопросам при координации Специалиста/Координатора по экологическим и социальным вопросам ОУКЛ несет ответственность за обеспечение того, чтобы Участвующий финансовый институт (УФИ) имело Систему управления окружающей и социальной средой(СУОСС), которая соответствует требованиям ЭСР и ПЭСО, в порядке, приемлемом для ОУКЛ, МФ КР и ВБ в соответствии Процедурными Руководствами Проекта, Законодательством Кыргызской Республики и СУОСС. ЭСР Всемирного Банка включает десять экологических и социальных стандартов (ЭСС). ЭСС 9 (финансовые посредники) подробно описывает требования к СУОСС.

3. ОПИСАНИЕ/ОБЪЕМ УСЛУГ

Объем работы Консультанта по социальным вопросам, включает, но не ограничивается следующим:

- Исполнение ПЭСО в рамках Компонентов 1 и 2.
- Внесение предложений по обновлению Плана Взаимодействия с Заинтересованными Сторонами по мере необходимости, при координации специалиста Проекта по экологическим и социальным вопросам;
- Осуществление мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами в соответствии с ПВЗС;
- Разработка социальных положений и соблюдение социальных требований и надлежащих процедур для полноценного управления Компонентов 1 и Компонента 2.
- Поддержка УФИ в разработке и введении в действие СУОСС в соответствии с СЭС 9 Всемирного банка.
- Осуществление мониторинга и контроля за внедрением и соблюдением СУОСС в УФИ;
- Организация специальных учебных сессий для каждого УФИ. В ходе тренингов будут обучены соответствующие сотрудники УФИ для обеспечения бесперебойной работы Компонента 1 и Компонента 2 в области социальной безопасности. Минимум один обучающий семинар должен быть организован в каждом УФИ после подписания Соглашения с УФИ. Тренинги должны охватывать экологические и социальные вопросы, и должны проводиться совместно с Консультантом по экологическим вопросам. Дополнительные тренинги должны проводиться на постоянной основе по мере необходимости.
- Поддержка на местах УФИ, по крайней мере, в течение первых шести месяцев после подписания Соглашения с УФИ, чтобы поддержать бесперебойную работу Компонента 1 и Компонента 2 на начальном этапе, в том числе в проведении социальной оценки субъектов ММСП.
- Оказание поддержки УФИ, ГБР и ГФ в совершенствовании их СУОСС в соответствии с ЭСС 9 Всемирного банка.

- Проведение комплексной проверки для оценки качества существующей СУОСС каждого УФИ.
- Своевременный контроль всего процесса рассмотрения и реагирования на жалобы и предложения в рамках механизма рассмотрения жлоб (МРЖ), а также на полугодовой основе предоставление отчета о мониторинге жалоб и предложений в ОУКЛ.
- Разработка, внедрение, а также мониторинг и контроль за внедрением Плана экологических и социальных мероприятий для каждого УФИ.
- Тесное взаимодействие со Специалистами по выплатам и осуществление проверки соответствия кредита и заемщиков социальным положениям при поступлении и рассмотрении заявок в соответствии с установленными требованиями.
- Тесное взаимодействие со Специалистом/Координатором по экологическим и социальным вопросам ОУКЛ.

Для целей выполнения услуг, консультанту будут предоставлены следующие документы: ЭСР, ПЭСО, ПУТР, Руководства по процедурам зеленого и устойчивого финансирования, Руководства по процедурам предоставления зеленых гарантий, Соглашения с УФИ, а также вся необходимая документация.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ/КООРДИНАЦИЯ

Консультант должен отчитываться и работать под общим руководством заместителя министра финансов, уполномоченного руководством МФ, Директора ОУКЛ, также Консультант будет подотчётен Руководителям ГБР в рамках компонента 1 и ГФ в рамках компонента 2 по всем техническим и координационным аспектам, указанным в этом Техническом Задании.

Ожидается, что Консультант будет работать в тесном сотрудничестве с Консультантом по экологическим вопросам, сотрудниками Отдела управления кредитной линией при Министерстве финансов Кыргызской Республики и другими местными консультантами, нанятыми в рамках Проекта и задействованными сотрудниками ГБР и ГФ в реализацию Проекта.

5. ПРОЦЕДУРЫ ОТЧЕТНОСТИ

Консультант будет работать непосредственно в ГБР и ГФ с сотрудниками, вовлеченными в реализацию Проекта.
В рамках своих функциональных обязанностей консультант по социальным вопросам готовит ежемесячные и полугодовые отчеты для Руководителей ГБР и ГФ, Директора ОУКЛ, Наблюдательного комитета, МФ КР и Всемирного Банка о выполнении социальных требований и их соответствие социальным принципам и стандартам Проекта.

Ежемесячные отчеты должны быть утверждены с Руководителем ГБР в рамках компонента 1 и ГФ в рамках компонента 2.

6. ВКЛАД ЗАКАЗЧИКА

ГБР и ГФ предоставит офис, основные офисные принадлежности, необходимые для реализации настоящего ТЗ. После подписания договора Консультанту также будут предоставлены нормативно-правовые акты, документы и соответствующая информация для работы.

Консультант должен располагать личным ноутбуком для выполнения задач, предусмотренных Техническим заданием.

7. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАДАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗАНЯТОСТИ

Ожидается, что Консультант будет выполнять данное задание на протяжении всего срока Проекта. Консультант будет выполнять работу с занятостью в полный рабочий день исходя из 8-часового рабочего времени. Услуги будут оказаны как на рабочем месте Заказчика, так и в виде выездных (полевых) работ. Оплата будет осуществляться ежемесячно с учетом затраченного времени в табеле, предоставленного Консультантом и одобренного уполномоченными лицами ГБР, и ГФ.
Оплата будет производиться в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Кыргызской № 830 от 25.12.2025г.

8. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1 Общие квалификационные требования

a) Высшее образование в области социальных наук, социологии, коммуникации, менеджмента и смежных областях.

2 Профессиональный опыт:

a) Не менее 3 лет профессионального опыта в сфере социальных вопросов и социального развития.

b) Опыт участия в проектах, финансируемых международными финансовыми организациями (Всемирный банк, АБР, ЕББР, ООН и др.) в области кредитной линии является преимуществом

c) Практический опыт в разработке, внедрении и мониторинге социальных инструментов (ESCP, SEP, LMP, GRM, социальные оценки, планы вовлечения заинтересованных сторон и др.).

3 Знания и компетенции:

a) Глубокое знание Экологической и социальной рамки (ESF) Всемирного банка, в том числе соответствующих Экологических и социальных стандартов (ESS), с акцентом на социальные стандарты.

b) Понимание социальных рисков и воздействий, связанных с финансовым посредничеством, кредитованием, гарантийными и субсидиарными механизмами.

c) Знание национального законодательства в области социальной защиты, труда, прав человека, гендерных вопросов и общественных консультаций.

d) Навыки оценки и мониторинга социальной приемлемости субпроектов, реализуемых через коммерческие банки.

4 Языковые требования и навыки

a) Знание государственного и официального языков (письменно и устно) обязательно, английского языка (письменно и устно) – предпочтительно;

b) Компьютерная грамотность: знание программ в среде Windows, таких как Word, Excel.